

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА на оказание платных образовательных услуг

Российская Федерация, город Рязань

Дата вступления в силу: 01 января 2025 г.

Настоящий документ, постоянно размещенный в сети Интернет по адресу multi-bit.com/iiko_school_center/oferta, является официальным предложением **Общества с ограниченной ответственностью “Мультибит”, ИНН 6234152553** (далее по тексту - Исполнитель), заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту - «Договор») в виде онлайн-курсов (далее – Курс) на изложенных ниже условиях. Оферта на заключение договора оказания платных образовательных услуг в виде онлайн-курсов для физических лиц (далее — «Оферта») содержит все существенные условия договора возмездного оказания услуг в соответствии с главой 39 Гражданского кодекса Российской Федерации и договора об образовании в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее по тексту - ГК РФ) данный документ является публичной офертой (далее по тексту – Оферта), и в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, осуществившее акцепт настоящей оферты, становится Заказчиком (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте, что безоговорочно принимается сторонами).

Оказываемые услуги предоставляются в целях осуществления предпринимательской деятельности Заказчиком, услуги не предусматривают использование получаемых знаний и навыков для личных, семейных, домашних нужд.

Определения, используемые в оферте, имеют следующие значения:

Заказчик - физическое лицо, приобретающее услуги у Исполнителя.

Стороны - Заказчик и Исполнитель совместно

Услуги – платные образовательные услуги, оказываемые посредством доступа к интерактивной инновационной Платформе, содержащей Онлайн-курс.

Платформа – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов (аудиовизуальных произведений) и иных объектов интеллектуальной собственности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет. Платформа расположена в сети интернет по адресу <https://multibitschool.getcourse.ru/>

Онлайн-курс (Курс, Программа) – совокупность последовательно выстроенных информационных и учебно-методических материалов, расположенных на Платформе, связанных одной темой и нацеленных на реализацию образовательной программы Заказчику от Исполнителя, предусматривающих определенные тарифом сроки и учебный предмет, направленных на достижение результата: получения знаний, умений и навыков по конкретной теме и заинтересованных в получении информации по данной тематике, согласно расписанию, установленному Исполнителем, а также иной информационной поддержки Заказчика при прохождении образовательной программы.

Материалы - совокупность информации, текстов, графических элементов, изображений, фото и видеоматериалов (аудиовизуальных произведений) и иных объектов интеллектуальной собственности, как входящих в состав Онлайн-Курса, так и не входящих в состав Онлайн-курса, расположенных на Платформе и являющихся средством самообучения Заказчика.

Акцепт оферты - полное и безоговорочное принятие Оферты путем оплаты Заказчиком стоимости Услуг Исполнителя полностью или частично и/или путем перехода по ссылке для регистрации в Личной учетной записи на Платформе, направленной Исполнителем.

Сайт Исполнителя (сайт) – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: multi-bit.com/iiko_school_center.

Личный кабинет (личная учетная запись) - индивидуальная защищенная страница на Платформе, недоступная для просмотра третьими лицами и содержащая набор информации о Заказчике и оказываемых Услугах, доступная при прохождении лицом аутентификации. Аутентификация считается пройденной при совпадении открытого (адрес электронной почты Заказчика) и закрытого (пароль) параметров аутентификационных данных.

Место оказания услуг – Платформа.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги посредством интернет-соединения в формате обучающего Курса путем предоставления материалов, онлайн-занятий и домашних заданий, в зависимости от

выбранного и оплаченного Заказчиком курса, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Акцептом настоящей оферты является оплата Заказчиком услуг Исполнителя в полном объеме в соответствии с выбранным тарифом, указанным в приложении №1 к настоящему договору либо в соответствии с информацией о цене, предоставленной представителем (менеджером) Исполнителя. Оказание Услуг Заказчику производится исключительно на условиях настоящей Оферты и только при условии полного и безоговорочного принятия им условий настоящей Оферты (акцепта Оферты). Частичный акцепт либо акцепт на иных условиях не допускается. Если Заказчик не принимает в полном объеме условия настоящей Оферты, оказание ему Услуг Исполнителем не производится.

1.3. Помимо Акцепта оферты, оплата Услуг (в том числе частичная) подтверждает, что Исполнитель сообщил Заказчику наименование Курса, срок освоения (период обучения), стоимость Услуг и порядок оплаты, полную информацию об Исполнителе и об оказываемых услугах, в том числе, но не ограничиваясь: уровень и направленность образовательной программы, перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по Оферте, порядок приема и требованиями к поступающим, форму документа, выдаваемого по окончании обучения, предоставил Заказчику возможность ознакомиться с локальными нормативными актами Исполнителя, регламентирующими учебный процесс по Курсу, а также означает, что Заказчик согласен с вышеуказанными условиями.

1.4. Исполнитель имеет право в любой момент изменять условия настоящей оферты в одностороннем порядке без предварительного согласования с Заказчиком, обеспечивая при этом публикацию измененных условий на сайте.

1.5. Осуществляя акцепт оферты, Заказчик подтверждает, что оказание Исполнителем услуг по договору проводится в заочной форме с использованием исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на Платформе, что полностью соответствует возможности Заказчика пользоваться услугами, оказываемыми таким способом.

1.6. Договор считается заключенным с момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

1.7. Услуги оказываются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности №Л035-01222-62/01640233 от 18 декабря 2024 года (выдана 18.12.2024 и действует бессрочно).

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость услуг каждого тарифа размещена в Приложении №1 к настоящему договору.

2.2. Оплата производится в размере 100% предоплаты стоимости услуги, указанной в тарифе курса. Иной порядок оплаты возможен в соответствии с условиями проведения акций (специальное предложение) на сайте, а также в случаях, дополнительно согласованных в письменной форме с Исполнителем, в том числе посредством переписки в мессенджерах или по электронной почте.

2.3. Независимо от фактического срока оказания Услуг, стоимость Услуг Исполнителя включает в себя расходы на обслуживание инфраструктуры Платформы в том числе создание Личной учетной записи на Платформе и ее активации в размере 30% от стоимости Услуг. Указанные расходы являются фактически понесенными расходами Исполнителя на момент начала оказания Услуг Заказчику.

2.4. В случае, если Заказчик не прошел обучение за отведенный тарифом срок, его доступ к личному кабинету на Платформе блокируется, при этом при желании Заказчик имеет право продлить доступ на 30 (Тридцать) дней, уплатив Исполнителю 5 000 (Пять тысяч) рублей.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. После оплаты услуг Заказчику предоставляется доступ в личный кабинет на Платформе, действительный на весь срок оказания услуг, предусмотренный тарифом. Исполнитель поддерживает актуальную информацию и учебно-методические материалы в личном кабинете Заказчика на интернет-платформе на весь период обучения.

3.2. Для получения доступа к личному кабинету интернет-платформы Исполнитель направляет на электронный адрес, указанный Заказчиком, письмо со ссылкой для входа к закрытому разделу интернет-платформы. Заказчик самостоятельно осуществляет регистрацию на интернет-платформе, обеспечивая конфиденциальность паролей доступа.

3.3. Заказчик обязуется своевременно самостоятельно изучать размещенный на Платформе Материал.

3.4. Услуги считаются оказанными:

3.4.1. В части оказания услуг путем предоставления доступа к Материалам – в момент предоставления Заказчику доступа к Материалам в личном кабинете на Платформе, либо ссылок для их просмотра.

3.4.2. В части оказания услуг путем проведения онлайн-встреч – в момент предоставления доступа в личном кабинете на Платформе, либо в групповой чат ссылки на онлайн трансляцию, вне зависимости от того,

участвовал ли Заказчик непосредственно в онлайн-встрече.

3.5. Информация о времени и месте проведения групповых и (или) индивидуальных встреч в рамках соответствующего тарифа курса для непосредственного участия Заказчика на них предоставляется Исполнителем в личном кабинете Заказчика на интернет-платформе, и/или в мессенджере «Telegram». Время проведения групповых мероприятий, индивидуальных встреч и иных мероприятий указывается по московскому времени, если иное не указано на сайте.

3.6. Стороны не подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком, если в течение 5 календарных дней с момента окончания периода обучения Исполнитель не получил от Заказчика мотивированные возражения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги качественно, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.2. Предоставить Заказчику доступ к Платформе, содержащей Онлайн-курс.

4.1.3. Не передавать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика без получения предварительного согласия Заказчика.

4.1.4. По окончании оказания Услуг при освоении Заказчиком Онлайн-курса в полном объеме и успешном прохождении промежуточных и итоговой аттестаций выдать документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке в зависимости от вида программы в порядке, предусмотренном Локальными нормативными актами Исполнителя.

4.1.5. Выдать Заказчику справку об обучении установленного Исполнителем образца в случае непрохождения итоговой аттестации;

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оплачивать Услуги Исполнителя в размерах, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.2. Передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию в сроки, по форме и в порядке, указанные в требовании Исполнителя.

4.2.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.4. Оплачивать дополнительные Услуги Исполнителя, оказание которых явилось необходимостью в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, после получения уведомления о необходимости оказания дополнительных Услуг от Исполнителя и согласования характера, объема и стоимости дополнительных услуг с Заказчиком.

4.2.5. Лично осваивать Материалы и Модули Онлайн-курса, в том числе выполнять установленные объемы учебной нагрузки и самостоятельной работы, и лично проходить мероприятия по контролю и оценке результатов освоения Онлайн-курса с использованием удаленного доступа через Платформу и сеть Интернет.

4.2.6. Не вводить Исполнителя в заблуждение относительно своей личности при прохождении мероприятий по контролю и оценке результатов освоения Онлайн-курса.

4.2.7. Предоставить Исполнителю достоверные сведения, запрошенные Исполнителем, а также по требованию Исполнителя предоставить данные документов, подтверждающие достоверность сведений, сообщенных Заказчиком.

4.2.8. Самостоятельно обеспечить себе персональный компьютер или иное устройство, с доступом и подключением к сети Интернет со скоростью не ниже 1 Мбит/с.

4.2.9. В процессе освоения Онлайн-курса придерживаться принципов этичной, доброжелательной и уважительной коммуникации.

4.2.10. Воздерживаться от распространения недостоверных сведений об Исполнителе.

4.2.11. Соблюдать требования пользовательской документации при использовании Платформы.

4.2.12. Нести ответственность за ненадлежащее исполнение требований Исполнителя в рамках оказания Услуг по настоящему Договору, а также за все действия (бездействия) Ответственного лица.

4.2.13. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя, а также его убыткам и упущенной выгоде.

4.2.14. Возмещать Исполнителю дополнительные расходы, понесенные последним при оказании Услуг по настоящему Договору, при условии, что перечень и размер оплаты данных расходов предварительно согласован с Заказчиком.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг исходя из требований законодательства, а также конкретных условий настоящего Договора.

4.3.2. Самостоятельно определять систему оценок при оказании Услуг, формы и порядок оценки.

4.3.3. В случае необходимости самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих Услуги, и по своему усмотрению распределять между ними работу.

4.3.4. Самостоятельно изменять расписание и дату начала оказания Услуг в случае производственной необходимости и сообщать об этом Заказчику посредством электронной почты или сообщений в мессенджер.

4.3.5. Получать по письменному запросу необходимую для оказания Услуг информацию, сведения от третьих лиц.

4.3.6. Исполнитель оставляет за собой право не давать ответы, носящие характер прямой рекомендации, если у Исполнителя есть сомнения в однозначности трактовки отдельных законодательных положений, а также, если законодательно вопрос, поставленный Заказчиком, не урегулирован.

4.3.7. В этих случаях на основании своего опыта Исполнитель высказывает лишь свое мнение по поводу неурегулированных вопросов, что не является прямой рекомендацией Заказчику действовать тем или иным образом, а определяет лишь точку зрения Исполнителя по данной проблеме.

4.3.8. Требовать оплаты за оказанные Услуги в порядке, сроке и размере, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему.

4.3.9. Приостановить оказание Услуг, в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по оплате.

4.3.10. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты фактически осуществленных расходов в порядке, предусмотренном условиями настоящего Договора.

4.3.11. Отчислить Заказчика по завершении обучения, а также до завершения обучения в случаях, установленных в п. 6.8. Оферты.

4.3.12. Заблокировать Заказчику доступ к Платформе и/или Личному кабинету и/или Услугам (в том числе оплаченным) в случае, если Заказчик:

- Не оплатил в полном объеме и в указанные сроки Услуги по Оферте;
- Нарушил условия приема, установленные законодательством Российской Федерации;
- Систематически нарушает условия Локальных нормативных актов Исполнителя;
- Нарушает требования и ограничения, установленные в п. 7 Оферты.

- Неоднократно допускает неуважительное поведение (грубое, с использованием ненормативной лексики, оскорбляющее, дискриминационное по любым основаниям) по отношению к любым лицам в процессе освоения Онлайн-курса.

- В коммуникации и в публичном поле распространяет сведения, порочащие деловую репутацию Исполнителя.

- При выполнении мероприятий по контролю и оценке результатов освоения Онлайн-курса допускает нарушение авторских и смежных прав третьих лиц (плагиат) и/или использует (полностью или частично) результат выполнения мероприятий по контролю и оценке результатов освоения Онлайн-курса других обучающихся, если такие нарушения выявлены Исполнителем при проверке результата Заказчика.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.4.2. Отказываться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

4.4.3. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик имеет право на ознакомление:

- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с (выпиской из реестра) лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с учебной документацией,

-другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности Исполнителем.

При этом сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Исполнителя по адресу__. Ознакомление с такими документами, происходит при приеме Заказчика на обучение к Исполнителю.

Осуществляя акцепт настоящей оферты, Заказчик подтверждает факт ознакомления с документами, перечисленными в настоящем пункте.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за:

4.5.1. Неознакомление Заказчика с Материалами в Личном кабинете, непосещение Заказчиком мероприятий, предусмотренных программой курса, неосвоение курса по неуважительным причинам без письменного уведомления Исполнителя.

4.5.2. Неиспользование Заказчиком возможностей Личного кабинета.

4.5.3. Субъективная оценка Заказчика не является объективным критерием качества Курса, Материалов, мероприятий, Услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом условий настоящего договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Оферта вступает в силу с момента ее акцепта Заказчиком и прекращает свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств.

6.2. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в Оферту путем размещения на Сайте новой редакции Оферты. Оплата Услуг Заказчиком, а также любое использование Платформы подтверждает согласие Заказчика с новой редакцией Оферты.

6.3. Возврат денежных средств возможен на основании письменного заявления Заказчика об отчислении, а также письменного заявления об отказе от Услуг и возврате денежных средств, направленному по адресу электронной почты school_center@multi-bit.com.

6.4. В случае, если в заявлении Заказчика об отказе от Услуг не указано иное, возврат денежных средств осуществляется по реквизитам банковского счета, с которого Заказчик произвел оплату Услуг.

6.5. При отказе Заказчика от Услуг, Исполнитель возвращает Заказчику уплаченные денежные средства за вычетом (всего нижеперечисленного):

- стоимости оказанных услуг,
- фактически понесенных Исполнителем расходов,
- банковских расходов, комиссий за перечисление денег (при наличии),
- банковских комиссий, процентов и иных расходов при отказе Заказчика от Услуг надлежащего качества, оплаченных с использованием банковских продуктов (потребительских кредитов, рассрочек и пр. продуктов).

В целях однозначного толкования: при отказе Заказчика от Услуг надлежащего качества, оплаченных с использованием банковских продуктов (потребительских кредитов, рассрочек и пр. продуктов), сумма к возврату расходы Исполнителя, рассчитываются от фактически полученной Исполнителем суммы денег в счет оплаты Услуг, оказываемых Заказчику.

6.6. Сумма возврата рассчитывается на дату получения Исполнителем заявления Заказчика с учетом удержания фактически понесенных расходов Исполнителя в размере 30% от стоимости Услуг согласно п. 2.3. Оферты, и рассчитывается пропорционально количеству и объему Материалов, доступ к которым был получен Заказчиком на дату получения заявления Заказчика.

6.7. В случае неисполнения Заказчиком требований согласно любого из пунктов 4.2.5-4.2.10 Оферты (неосвоение Заказчиком курса, доступного в Личном кабинете, в сроки, указанные в Личном кабинете, непосещение мероприятий и пр.) денежные средства не возвращаются, и Услуги считаются оказанными в полном объеме.

6.8. Оказание Услуг по Оферте может быть прекращено в случаях:

- а) применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Заказчиком обязанностей по: освоению курса и/или выполнению учебного плана в случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании;
- в) установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Заказчика в качестве слушателя курса;
- г) просрочки оплаты стоимости Услуг;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- е) нарушение Заказчиком п. 7.3 Оферты.

6.9. Договор на оказание платных образовательных услуг на условиях Оферты считается расторгнутым с даты отчисления, указанной в распорядительном акте Исполнителя об отчислении Заказчика.

7. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПЛАТФОРМЫ

7.1. Используя Материалы Исполнителя, а также используя Платформу, Заказчик признает и соглашается с тем, что все содержимое Платформы и структура содержимого Платформы защищены авторским правом, правом на товарный знак и другими правами на результаты интеллектуальной деятельности, и что указанные права являются действительными и охраняются во всех формах, на всех носителях и в отношении всех технологий, как существующих в настоящее время, так и разработанных или созданных впоследствии. Никакие права на любое содержимое Материалов и Платформы, принадлежащих Исполнителю, включая, помимо прочего, аудиовизуальные произведения, текстовые и графические материалы, программы для ЭВМ, товарные знаки не переходят к Заказчику в результате пользования Материалами и Платформой и Акцепта оферты.

7.2. Заказчику запрещается копировать, модифицировать, изменять, удалять, дополнять, публиковать, передавать какую-либо информацию (включая части и компоненты занятий, библиотеки курсов, программ обучения, статей), полученную на Платформе, кроме случаев, когда такая функция прямо предусмотрена на Платформе;

7.3. Заказчику запрещается:

7.3.1. использовать объекты интеллектуальной собственности (информация на Платформе), размещенную на Платформе, для осуществления коммерческой деятельности, извлечения прибыли, либо для использования противоречащим закону способом. При этом Заказчик вправе использовать навыки, знания и умения, приобретенные при освоении курса;

7.3.2. копировать, либо иным способом использовать программную часть Платформы, а также её дизайн, материалы курса;

7.3.3. размещать на Платформе персональные данные третьих лиц, без их согласия, в том числе домашние адреса, телефоны, паспортные данные, адреса электронной почты;

7.3.4. размещать на Платформе коммерческую рекламу, коммерческие предложения, агитационную информацию и любую другую навязчивую информацию, кроме случаев, когда размещение такой информации согласовано с Исполнителем;

7.3.5. изменять каким бы то ни было способом программную часть Платформы, совершать действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности Платформы;

7.3.6. Передавать данные для доступа к Личному кабинету (логин и пароль) третьим лицам.

7.4. При цитировании материалов Платформы, если это прямо предусмотрено функциями платформы, Заказчик обязуется указывать ссылку на Платформу.

7.5. За нарушение положений настоящего раздела Заказчик будет привлечен к ответственности в соответствии с положениями гражданского законодательства РФ.

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

8.1. Персональные данные Заказчика обрабатываются в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» № 152-ФЗ. При регистрации на сайте Заказчик предоставляет следующую информацию: имя, контактный номер телефона, адрес электронной почты, адреса в мессенджерах.

8.2. Предоставляя свои персональные данные Исполнителю, Заказчик соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе в целях выполнения Исполнителем обязательств перед Заказчиком в рамках настоящего договора, продвижения Исполнителем товаров и услуг, проведения электронных и sms-опросов, контроля результатов маркетинговых акций, клиентской поддержки, проведение розыгрышей призов среди Заказчиков, контроля удовлетворенности Заказчика, а также качества услуг, оказываемых Исполнителем. Оставляя Исполнителю отзывы (в любой форме) Заказчик дает согласие на использование Исполнителем этих отзывов с целью продвижения и рекламы своих услуг.

8.3. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Исполнителем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.4. Исполнитель вправе использовать технологию «cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию. Заказчик настоящим дает согласие на сбор, анализ и использование «cookies», в том числе третьими лицами для целей формирования статистики и оптимизации рекламных сообщений.

8.5. Исполнитель получает информацию об ip-адресе посетителя сайта. Данная информация не используется для установления личности посетителя.

8.6. Исполнитель вправе осуществлять записи телефонных разговоров, онлайн (видео) занятий. При этом Исполнитель обязуется: предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации, полученной в ходе телефонных переговоров, онлайн (видео) занятий, и/или передачу ее третьим лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов, в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны пришли к соглашению, что для разрешения споров по настоящему договору устанавливается обязательный претензионный порядок. В претензии обязательно должны содержаться: требования, обоснование требований, документы и материалы в электронной форме, подтверждающие доводы Заказчика, документы, подтверждающие оплату. Претензии должны быть рассмотрены сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления претензии второй стороне.

9.2. При невозможности разрешения споров и разногласий способом, указанным в пункте 9.1. Договора, стороны пришли к соглашению установить договорную территориальную подсудность для

разрешения споров, вытекающих из настоящего договора и определить, что все споры рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Обстоятельства непреодолимой силы, признанные в силу законодательства таковыми, делающие невозможным исполнение условий Оферты любой из Сторон могут явиться основаниями, освобождающими Стороны от ответственности.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Если вышеупомянутые обстоятельства будут длиться более шести месяцев, то любая Сторона имеет право отказаться от исполнения Оферты в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону за один месяц до дня отказа.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Стороны договорились, что если иное прямо не предусмотрено законодательством или настоящим Договором, любые сообщения, уведомления и документы в виде хорошо читаемых скан- или фотокопий, направленных Сторонами исключительно с электронных адресов:

Исполнителя – school_center@multi-bit.com, mail@multi-bit.com.

Заказчика — указанного при подаче заявки на обучение;

обладают юридической силой соответствующих документов на бумажном носителе и создают для Сторон все права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

11.2. Стороны гарантируют работоспособность указанных в Договоре адресов электронной почты и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, незнакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями в работе электронной почты, отсутствием доступа к ней по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, результатами специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам» либо аналогичную.

11.3. В случае изменения ФИО, места жительства или банковских реквизитов любой Стороны она обязана уведомить об этом другую Сторону не менее чем за 3 (три) рабочих дня со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления другой Стороной. Любые убытки, возникшие у Стороны, не исполнившей и/или несвоевременно исполнившей обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации другой Стороной.

12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО “Мультибит”

ИНН: 6234152553

ОГРН: 1166234050212

Адрес: 390000, Рязанская обл., г. Рязань, ул. Маяковского д. 47

Тел.: +7 (4912) 510-883

E-mail: Mail@multi-bit.com

Банковские реквизиты:

ООО "Банк Точка"

р/с: 40702810502500076798

к/с: 30101810745374525104

БИК: 044525104

Генеральный директор

_____/Натахин А.С./

М,П,

**Приложение № 1 к публичной оферте на оказание
платных образовательных услуг от 01 января 2025 года
Перечень тарифов (курсов) на оказание услуг (обучение)**

ПОЛНЫЙ ОНЛАЙН-КУРС ПО РАБОТЕ В iiko	
СТАНДАРТ - 22 УРОКА	ПРЕМИУМ - 24 УРОКА
<p>Продолжительность обучения курса - 58 часов в течение 45 дней</p> <ul style="list-style-type: none"> + 2 месяца доступа к контенту после завершения курса + Домашние задания с проверкой + 7 ВЕБИНАРОВ с разбором ошибок + Аттестация: 1 попытка + Электронный сертификат о прохождении курса 	<p>Продолжительность обучения курса - 60 часов в течение 50 дней</p> <ul style="list-style-type: none"> + 6 месяцев доступа к контенту после завершения курса + Домашние задания с проверкой + 7 ВЕБИНАРОВ с разбором ошибок + 6 ЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ НА ПРИМЕРЕ ВАШЕГО ЗАВЕДЕНИЯ + ШАБЛОНЫ СТАНДАРТНЫХ ОТЧЁТОВ + ПРИМЕРЫ РАБОТАЮЩИХ МОТИВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ + ПРИМЕРЫ НАСТРОЕК АКЦИЙ ПКOCARD + Аттестация: 2 попытки + Сертификат о прохождении курса
40 000 руб.	50 000 руб.
<p>1. Знакомство с Программой. Общая схема работы ресторана, интерфейс программы, новостная лента</p> <p>2. Справочники. Склады, поставщики, внешние товары, аллергены, производители, ед. измерения, бух и налоговые категории, шкалы размеров, схема модификаторов, признаки расчета, концепции, категории, папки</p> <p>3. Номенклатура. Накладные Ч1. Карточка товара, все виды накладных</p> <p>4. Номенклатура. Накладные Ч2. Карточка товара, все виды накладных</p> <p>5. Технологические карты. Особенности карточки блюда, тех карты</p> <p>6. Модификаторы. Производство и логистика Карточка модификатора, его привязка к блюду, быстрое меню, внешние заказы (в беке), ведомости полуфабрикатов</p> <p>7. Документы ЕГАИС. Связки, регистры, остатки, документы ЕГАИС</p> <p>8. Прейскурант. Ценовые категории и скидки ЦК, выставление блюд на продажу, скидки, клубные карты</p> <p>9. План счетов. Статьи Ддс. Услуги Создание счетов, статей ДДС, услуг и актов приема и оказания услуг</p> <p>10. Движение и учет денежных средств. Внесение/изъятие денежных средств, работа с кассовой сменой и банковскими выписками</p> <p>11. Документы товародвижения. Прайс-листы, списания, перемещения, акты приготовления, разбора, переработки и реализации</p> <p>12. Работа с инвентаризацией. Шаги инвентуры, основы заполнения и сохранения, анализ</p>	<p>13. Анализ товародвижения и себестоимости. Все виды отчетов: оборотка, движение товара, настраиваемые отчеты, олапы по контролю хранения, изменение себестоимости, отчеты о закупках и расхождениях, товарный отчет, сертификаты, вхождение товара в блюдо</p> <p>14. Анализ меню и продаж. Изучение отчетов о продажах (Olap-отчеты, о продажах за период, о среднем чеке и др7) и анализе меню (ABC, о непродаваемых блюдах)</p> <p>15. Планирование работы персонала. Создание должностей, сотрудников, работа со сменами и расписанием</p> <p>16. Мотивационные программы. Медкнижки Создание и применение мотивационных программ, работа с медкнижками и анализами</p> <p>17. Явки. заработная плата. Работа с журналом явок, начисление заработной платы</p> <p>18. Взаиморасчёты.с сотрудниками. Выдача зарплаты, работа с балансом по сотрудникам</p> <p>19. Взаимодействие с контрагентами. Задолженность перед поставщиками, прием платежей, работа с балансом по гостям и контрагентам, планирование денежных средств</p> <p>20. Финансовые отчёты. Изучение всех финансовых отчетов: ОПиУ, балансовый отчет, отчет о ДДС, Olap-отчеты по проводкам, план-факт</p> <p>21. Обмен данными. Доставка Изучение работы с меню выгрузкой, доставкой в КЦ</p> <p>22. Работа в iikoweb и iikoCard. Изучение работы и возможностей iikoWeb и системы лояльности iikoCard</p> <p>БОНУСНЫЕ УРОКИ НА ТАРИФЕ ПРЕМИУМ:</p> <p>23. РАБОТА В ПКOCCHAIN</p> <p>24. РАБОТА В ПКOFRONT FF Обучение работы с функционалом iikoFront в режиме FastFood</p>
<p>*Продолжительность уроков курса — 1-2 часа, продолжительность 1-ой личной консультации — не более 1 часа.</p>	

ОНЛАЙН-КУРС ТОВАРОУЧЕТ В iiko

СТАНДАРТ - 11 УРОКОВ

ПРЕМИУМ - 14 УРОКОВ

Продолжительность обучения курса - 24 часа в течение 28 дней
 + 2 месяца доступа к контенту после завершения курса
 + Домашние задания с проверкой
 + **4 ВЕБИНАРА** с разбором ошибок
 + Аттестация: 1 попытка
 + Электронный сертификат о прохождении курса

Продолжительность обучения курса - 28 часов в течение 30 дней
 + 6 месяцев доступа к контенту после завершения курса
 + Домашние задания с проверкой
 + **4 ВЕБИНАРА** с разбором ошибок
 + **2 ЛИЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ВАШЕГО ЗАВЕДЕНИЯ**
 + **ОДИН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УРОК ИЗ ПОЛНОГО КУРСА НА ВЫБОР**
 + Аттестация: 2 попытки
 + Сертификат о прохождении курса

35 000 руб.

40 000 руб.

ПРОГРАММА КУРСА:

- 1. Знакомство с основами ведения товароучета в iiko** Рассмотрение общей схемы работы ресторана, интерфейс программы, новостная лента
- 2. Справочники** Склады, поставщики, внешние товары, аллергены, производители, ед. измерения, бух и налоговые категории, шкалы размеров, схема модификаторов, признаки расчета, концепции, категории, папки
- 3. Номенклатура. Накладные ч.1** Карточка товара, все виды накладных
- 4. Номенклатура. Накладные ч.2** Карточка товара, все виды накладных
- 5. Технологические карты** Особенности карточки блюда, тех карты
- 6. Модификаторы. Производство и логистика** Карточка модификатора, его привязка к блюду, быстрое меню, внешние заказы (в беке), ведомости полуфабрикатов
- 7. Прейскурант. Ценовые категории и скидки ЦК**, выставление блюд на продажу, скидки, клубные карты
- 8. Документы товародвижения** Прайс-листы, списания, перемещения, акты приготовления, разбора, переработки и реализации
- 9. Инвентаризация** Шаги инвентуры, основы заполнения и сохранения, анализ
- 10. АНАЛИЗ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ** Все виды отчетов: оборотка, движение товара, настраиваемые отчеты, олапы по контролю хранения, изменение себестоимости, отчеты о закупках и расхождениях, товарный отчет, сертификаты, вхождение товара в блюдо
- 11. Работа в iikoWeb** Инвентаризация, заказ продуктов, работа с отчетами
- БОНУСНЫЕ УРОКИ НА ТАРИФЕ ПРЕМИУМ:**
- 12. ЕГАИС** Тех карты, приказы, перемещения между точками, заказ внутр. поставщикам, видимость папок, синхронизация
- 13. iikoChain** Обучение работы с функционалом iikoFront в режиме FastFood
- 14. iikoFront** Связки, регистры, остатки, документы ЕГАИС

*Продолжительность уроков курса — 1-2 часа,
 продолжительность 1-ой личной консультации — не более 1 часа.

ОНЛАЙН-КУРС ФИНАНСЫ В iiko

11 УРОКОВ

Продолжительность обучения курса - 24 часа в течение 28 дней

+6 месяцев доступа к контенту после завершения курса

+ Домашние задания с проверкой

+ **3 ВЕБИНАРА с разбором ошибок**

+ **2 ЛИЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ**

НА ПРИМЕРЕ ВАШЕГО ЗАВЕДЕНИЯ

+ **ОДИН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УРОК**

ИЗ ПОЛНОГО КУРСА НА ВЫБОР

+ Аттестация: 2 попытки

+ Сертификат о прохождении курса

35 000 руб.

ПРОГРАММА КУРСА:

- 1. Знакомство с основами ведения финансов в iiko** Общая схема работы ресторана и ведения в ней финансов, интерфейс финансовой части программы, новостная лента
 - 2. План счетов. Статьи ДДС** План счетов, создание статей плана счетов, статей ДДС
 - 3. Услуги и их учёт** Услуги, акты приема и оказания услуг
 - 4. Внесения/изъятия денежных средств. Принятие кассовой смены** Внесение/изъятие денежных средств, работа с кассовой сменой
 - 5. Работа с загрузкой и выгрузкой банковской выписки** Банковская выписка, выгрузка в банк клиент
 - 6. Работа с заработной платой** Платежная ведомость, начисление и выдача заработной платы
 - 7. Взаимодействие с контрагентами** Задолженность перед поставщиками, прием платежей, работа с балансом по гостям и контрагентам
 - 8. Планирование денежных средств** Работа с заявками на платежи, в план-фактом на год и месяц
 - 9. Финансовые отчёты** Изучение всех финансовых отчетов: ОПиУ, балансовый отчет, отчет о ДДС, Олар-отчеты по проводкам
- БОНУСНЫЕ УРОКИ НА ТАРИФЕ ПРЕМИУМ:**
- 10. Работа в iikoChain с финансами**
 - 11. Интеграция с 1С**

*Продолжительность уроков курса — 1-2 часа,

продолжительность 1-ой личной консультации — не более 1 часа.

ОНЛАЙН-КУРС УПРАВЛЕНИЕ В iiko

13 УРОКОВ

Продолжительность обучения курса - 28 часов в течение 30 дней

+ 6 месяцев доступа к контенту после завершения курса

+ Домашние задания с проверкой

+ 4 ВЕБИНАРА с разбором ошибок

+ 2 ЛИЧНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ НА ПРИМЕРЕ ВАШЕГО ЗАВЕДЕНИЯ

+ ШАБЛОНЫ СТАНДАРТНЫХ ОТЧЁТОВ

+ ПРИМЕРЫ РАБОТАЮЩИХ МОТИВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ

+ ПРИМЕРЫ НАСТРОЕК АКЦИЙ iKOCARD

+ ОДИН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ УРОК

ИЗ ПОЛНОГО КУРСА НА ВЫБОР

+ Аттестация: 2 попытки

+ Сертификат о прохождении курса

35 000 руб.

ПРОГРАММА КУРСА:

- 1. Знакомство с инструментами повышения прибыли в iiko** Рассмотрение схемы работы ресторана, управленческий интерфейс программы, обобщённые данные о возможностях
- 2. Принципы формирования себестоимости и цены продажи.** Технологические карты, накладные, приказы
- 3. План счетов.** Статьи ДДС План счетов, создание статей плана счетов, статей ДДС
- 4. Работа в iikoWeb, планирование закупок.** Инвентаризация, заказ продуктов, работа с отчётами
- 5. Анализ товародвижения.** Все виды отчётов: оборотка, движение товара, настраиваемые отчёты, Olap по контролю хранения, отчёты о закупках и расхождениях, товарный отчёт
- 6. Анализ меню, себестоимости и продаж.** Изучение отчётов о продажах, анализе меню (ABC), а также отчёты об изменении себестоимости
- 7. Работа со скидками и iikoCard.** Изучение возможностей системы лояльности, вариантов скидок
- 8. Планирование работы персонала.** Создание должностей, сотрудников, работа со сменами и расписанием
- 9. Мотивационные программы.** Медкнижки Создание и применение мотивационных программ, работа с медкнижками и анализами, просмотр журнала событий
- 10. Планирование денежных средств.** Работа с заявками на платежи, с план-фактом на год и месяц
- 11. Финансовые отчёты.** Изучение всех финансовых отчётов: ОПиУ, балансовый отчёт, отчёт о ДДС, Olap-отчёты по проводкам, план-факт
- 12. Работа в iikochain**
- 13. Работа в iikofront + шаблоны популярных отчётов**

*Продолжительность уроков курса - 1-2 часа,

продолжительность 1-ой личной консультации - не более 1 часа.

Исполнитель:

Генеральный директор

ООО "Мультибит"

_____/Натахин А.С./

М.П.