


УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор  
ООО «Мультибит»

 /Натахин А.С.  
от «1» сентября 2024г



**Программа повышения квалификации “Курс обучения  
финансового учета в iiko”**

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Общая характеристика программы.....	4
2. Учебный план.....	7
3. Календарный учебный график.....	9
4. Содержание учебно-тематического плана.....	11
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	16
6. Оценка качества освоения программы.....	17
7. Список рекомендованной литературы.....	30

## **Пояснительная записка**

Данная программа повышения квалификации “Курс обучения финансового учета в iiko” предназначена для повышения уровня знаний учащихся в ведении учета в программном обеспечении iiko.

**Нормативно-правовыми основаниями** для разработки программы являются следующие документы:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Указ Президента РФ от 21.02.2019 N 68 (ред. от 26.06.2023) "О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации" (вместе с "Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации").

# 1. Общая характеристика программы

## 1.1. Цель реализации программы

Цель – формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций специалиста, занимающегося ведением внутреннего финансового бухгалтерского учета предприятия в программе 1iko.

## 1.2. Задачи программы

- формирование у обучающихся знаний о возможностях современного ведения финансового учета предприятия на основе программного обеспечения 1iko;
- формирование у обучающихся необходимых основных умений по работе с программным обеспечением 1iko;
- формирование у обучающихся умения анализировать полученную на основе ведения учета информацию.

## 1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного выполнения трудовых функций:

Вид деятельности	Профессиональные компетенции	Знания	Умения
Учебно-практический	Ведение внутреннего финансового учета предприятия в системе 1iko	Анализировать данные полученные из отчетов по продажам. Находить ошибки в учете на основе полученной отчетности. Знать как правильно построить учет предприятия для получения корректных результатов деятельности.	Строить отчеты по продажам. Уметь пользоваться финансовыми отчетами. Начислять и выдавать заработную плату сотрудникам. Проводить акты сверки с поставщиками и отслеживать иную

			задолженность контрагентов.
--	--	--	-----------------------------

#### **1.4. Категория слушателей**

Данная программа обучения направлена на приобретение лицами, имеющими профессиональное образование, различного возраста и уровня знаний для работы с программным обеспечением iiko.

#### **1.5. Срок обучения**

Срок освоения программы повышения квалификации составляет 25 часов. Режим занятий определяется структурой учебного плана и расписанием занятий. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

#### **1.6. Форма обучения**

В рамках обучения по программе применяется заочная форма обучения с применением только дистанционных образовательных технологий и электронного обучения - онлайн-обучение.

#### **1.7. Режим занятий**

Программа предусматривает теоретический и практический материал, который раскрывается в ходе занятия. Программа рассчитана на 1 месяц. Максимальная учебная нагрузка 7 часов в неделю при используемой форме обучения.

## 2. Учебный план

Учебный план программы повышения квалификации “Курс обучения финансового учета в iiko” .

**Категория слушателей:** лица, различного возраста и имеющие профессиональное образование.

**Форма обучения:** заочная с применением только дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

**Срок обучения:** 25 академических часов.

№ п/п	Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Виды учебной нагрузки в часах			Форма аттестации
		Всего	Теоретические занятия	Самостоятельная практическая работа	
	<b>Модуль 1 Работа с движением денежных средств в iiko</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>Зачет</b>
1	Раздел 1 Отражение расходов и доходов предприятия	7	4	3	
2	Раздел 2 Работа с внесениями/изъятиями	5	3	2	
	<b>Модуль 2 Работа с балансами контрагентов и отчетностью в iiko</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
3	Раздел 3 Работа с задолженностью контрагентов	5	3	2	
4	Раздел 4 Формирование отчетности	4	2	2	
	<b>Модуль 3 Дополнительные интеграции с iiko</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>Зачет</b>
5	Раздел 5 Работа с сетевой конфигурацией и интеграциями	2	2	0	

	<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>11</b>	

### 3. Календарный учебный график

Обучение слушателей по программе осуществляется на основании учебного плана в соответствии с утвержденным расписанием.

#### Примерная форма календарного учебного графика

Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности	Учебные недели и нагрузка в часах			
	Учебные недели (нумерация учебных недель согласно началу обучения)			
	1	2	3	4
<b>Модуль 1 Работа с движением денежных средств в iiko</b>				
Раздел 1 Отражение расходов и доходов предприятия	7			
Раздел 2 Работа с внесениями/изъятиями		5		
<b>Модуль 2 Работа с балансами контрагентов и отчетностью в iiko</b>				
Раздел 3 Работа с задолженностью контрагентов			5	
Раздел 4 Формирование отчетности			2	2
<b>Модуль 3 Дополнительные интеграции с iiko</b>				
Раздел 5 Работа с сетевой конфигурацией и интеграциями				2
<b>Квалификационный экзамен</b>				2



## **4. Содержание учебно-тематического плана**

### **Модуль 1 Работа с движением денежных средств в iiko**

#### Раздел 1 Отражение расходов и доходов предприятия

На раздел отводится 7 часов, из них 4 часа теоретических занятий и 3 часа практических занятий.

##### Тема 1.1. Знакомство с основами ведения финансов в iiko

Изучение общей схемы работы ресторана, интерфейса программы, новостной ленты.

Практическое домашнее задание по теме.

##### Тема 1.2. План счетов. Статьи ДДС

Изучение плана счетов, создание счетов, создание статей ДДС.

Практическое домашнее задание по теме.

##### Тема 1.3. Услуги и их учет

Формирование и учет услуг, работа с актами приема и оказания услуг.

Практическое домашнее задание по теме.

#### Раздел 2 Работа с внесениями/изъятиями

На раздел отводится 5 часов, из них 3 часа теоретических занятий и 2 часа практических занятий.

##### Тема 2.1 Внесения/изъятия денежных средств. Принятия кассовой смены

Работа с внесением/изъятием денежных средств, принятие кассовой смены.

Практическое домашнее задание по теме.

##### Тема 2.2 Работа с загрузкой и выгрузкой банковской выписки

Изучение работы с банковскими выписками.

Практическое домашнее задание по теме.

### **Модуль 2 Работа с балансами контрагентов и отчетностью в iiko**

#### Раздел 3 Работа с задолженностью контрагентов

На раздел отводится 5 часов, из них 3 часа теоретических занятий и 2 часа практических занятий.

##### Тема 3.1. Работа с заработной платой

Изучение принципов выдачи заработной платы и анализ взаиморасчетов с сотрудниками.

Практическое домашнее задание по теме.

##### Тема 3.2. Взаимодействие с контрагентами

Изучение принципов формирования задолженности перед поставщиками, прием платежей, работа с балансом по гостям и контрагентам.

Практическое домашнее задание по теме.

#### Раздел 4 Формирование отчетности

На раздел отводится 4 часа, из них 2 часа теоретических занятий и 2 часа практических занятий.

Тема 4.1. Планирование денежных средств

Работа с заявками на платежи, в план-фактом на год и месяц.

Практическое домашнее задание по теме.

Тема 4.2. Финансовые отчеты

Изучение всех финансовых отчетов: отчет о прибылях и убытках, балансовый отчет, отчет о движении денежных средств, Олар-отчеты по проводкам, план-факт.

Практическое домашнее задание по теме.

### **Модуль 3 Дополнительные интеграции с iiko**

#### Раздел 5 Работа с сетевой конфигурацией и интеграциями

На раздел отводится 2 часа теоретических занятий.

Тема 5.1. Работа в iikoChain и iikoWeb

Обучение работе с сетью заведений в iiko и работа в облачной версии системы.

Тема 5.2. Интеграция с 1С

Изучение функционала обмена с 1С.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **5.1. Кадровое обеспечение программы**

Реализация настоящей программы обучения обеспечивается кадрами, имеющими высшее образование и достаточный опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы.

### **5.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы**

Учебно-методический комплект дисциплины включают в себя:

- Программная часть: рабочая программа дисциплины.
- Теоретическая часть: конспект лекций, видеоматериалы.
- Практическая часть: методические указания по выполнению практических работ.
- Контрольные материалы: задания для проведения текущего и итогового контроля.
- Информационные материалы для обучающихся и преподавателя представлены в списке информационных источников данной программы.

### **5.3. Материально-технические условия реализации программы**

Для реализации программы повышения квалификации “Курс обучения финансового учета в iiko” с использованием только дистанционных образовательных технологий необходимо наличие оборудованного рабочего места педагогического работника, реализующего программу. В обеспечение рабочего места педагогического работника входит: системный блок и монитор/ ноутбук, IP/Web-камера, микрофон, колонки, выход в сеть Интернет. Требование к сети Интернет: скорость не ниже 10 Мбит/с.

Рабочее место обучающегося предполагает наличие:

- компьютер (процессор от 1.8 ГГц; оперативная память от 4 Гб; операционная система Windows 10 и выше);
- скорость Интернет-соединения от 512КБ/с;
- поддерживаемый любой интернет-браузер;
- подключенные наушники или колонки.

## 6. Оценка качества освоения программы

Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений, их соответствия прогнозируемым результатам обучающей программы.

Аттестация осуществляется на принципах:

- научности;
- открытости результатов для педагогов и обучающихся;
- свободы выбора педагогом форм и методов проведения оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов с учётом конкретного вида деятельности;
- учёта индивидуальных и возрастных особенностей, обучающихся;
- соблюдения педагогической этики.

### 6.1. Формы аттестации

Вид аттестации	Форма контроля	Содержание
Текущая	Домашние задания	Выполнение практических заданий, предлагаемых преподавателем к теме урока.
	Вебинар	Коллективное обсуждение вопросов, предлагаемых преподавателем на основе проверки домашних заданий.
Итоговая	Квалификационный экзамен	Проверка теоретических знаний и практических умений в пределах рассмотренных в рамках профессионального обучения тем.

### 6.2. Оценочные материалы

Практические задания по темам уроков.

Тема 1.1. Знакомство с программой

1. Прописать путь сервера, зайти в базу.
2. Настроить Избранное.
3. Изменить тему под себя.
4. Создать отдельные новости для сотрудников и должностей, в различных приложениях, с различными сроками и приоритетами. (3-5 новостей).

#### Тема 1.2. План счетов. Статьи ДДС

1. По примеру из файлов заполнить план счетов (использовать подсчета)
2. Создать статьи ДДС (оплата услуг: оплата ГСМ, ремонт, реклама; вложение и изъятие капитала, кредиты и займы, разнести их по статьям ДДС верхнего уровня)

#### Тема 1.3. Услуги и их учет

1. Создать услугу(и) (всех видов, включая тарифы)
2. Провести акт приема услуг №0001, провести оплату за аренду в размере 25 000 р., внести расход на ГСМ в размере 4 000 р.
3. Сделать акт оказания услуг (от любого поставщика)
4. Создать накладную на товары, включив в нее стоимость доставки и распределим расходы на нее согласно количеству

#### Тема 2.1 Внесения/изъятия денежных средств. Принятия кассовой смены

1. Создать типы внесений/изъятий (внесение размена, деньги в банк, инкассация, зарплата, внесение от учредителей, подотчет, оплата ГСМ, возврат подотчетных)
2. Выдать из кассы под отчет сотруднику на продукты 1200 р.
3. Переместить 12000р. из главной кассы в банк
4. Изъять в банк 50000р.
5. Внести наличные от учредителя в размере 100000р.
6. Сделать ручную проводку оплаты ГСМ из главной кассы в размере 400 р

#### Тема 2.2 Работа с загрузкой и выгрузкой банковской выписки

1. Оплатить накладные от Рынка №0005 и 0007 из главной кассы
2. Оплатить акт приема услуг из подотчета сотрудника
3. Загрузить банковскую выписку (все проводки, которые сможете)
4. Сформировать акт приема услуг на поставщика ООО Продальянс и сформировать выгрузку в банк-клиент

5. Создать акт приема услуг и оплатить его из подотчета сотрудника, предварительно выдав деньги под отчет и вернуть часть сдачи (60/40, т.е. выдать больше чем требуется для оплаты документа)

#### Тема 3.1. Работа с заработной платой

1. Создать платежную ведомость на текущий и на следующий месяцы
2. Заполнить всеми сотрудниками
3. Сделать начисления и удержания по всем сотрудниками
4. Выдать всем аванс из главной кассы, согласно следующей информации:

Бармены. Аванс — 5000р. Официант. Аванс — 7000р.

5. Произвести полный расчет с одним из сотрудников со счета банк
6. Проанализировать баланс по сотрудникам и сформировать сводный отчет

по зарплате

#### Тема 3.2. Взаимодействие с контрагентами

1. Продемонстрировать акт сверки по поставщику ООО Продальянс за этот год
2. Написать сумму общей задолженности перед всеми поставщиками на текущий день

#### Тема 4.1. Планирование денежных средств

1. Создать заявку на периодический платеж раз в месяц, оплата аренды помещения
2. Создать заявку на периодическое поступление % по вкладу
3. Придумать и создать по одной заявке на платеж и на поступление
4. Сформировать платежный календарь за месяц
5. Создать план-факт на 2 месяца вперед
6. Создать план-факт на следующий год

#### Тема 4.2. Финансовые отчеты

1. Построить отчет о прибылях и убытках за год в разрезе месяцев
2. Построить OLAP отчет по проводкам, который покажет какую сумму потратили на оплату ГСМ за год
3. Построить Балансовый отчет за год в разрезе квартала
4. Почему сумма выручки в отчете о движении денежных средств может не совпадать с суммой выручки в отчете о прибылях и убытках

Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена.

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме квалификационного экзамена, включающего два компонента: ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий.

Каждый вопрос как теоретический так и практический имеет свой максимальный балл оценки, суммарно верные ответы на все вопросы оцениваются как 100 баллов. Выставление баллов происходит преподавателем на основе полного/неполного ответа на вопрос и верного или частично выполнение практического задания.

Список теоретических вопросов и практических заданий с указанием максимального балла оценки:

Вопрос/Задание	Максимальный балл
Какой элемент номенклатуры относится к финансовому блоку?	5
Что такое ДДС?	5
Клиент не вел в iiko финансы до текущего момента, но при этом оприходовал накладные, с начала месяца хочет начать видеть в iiko актуальные балансы по счетам и задолженности перед контрагентами, что нужно сделать для этого?	15
В чем отличие между собой сумм в отчете о прибылях и убытках и отчете о движении денежных средств или же суммы в этих отчетах совпадают?	15
Ситуационная задача. В платежной ведомости сотрудникам суммарно начислено 145000, а выплачено 67800. Какая сумма отобразится в отчете о прибылях и убытках за этот период в строке Зарплата?	10
Владелец забрал из сейфа 300000р. наличными и повез их класть в банк на счет , необходимо ли что то сделать в программе для корректного учета денежных средств.	10
Необходимо выдать сотруднику (любому) из главной кассы 500 р. на закупку продуктов.	10
Создать заявку на периодический платеж раз в месяц, оплата аренды помещения 30 000 р.	10
Провести оплату за аренду в размере 25 000 р., внести расхода на ГСМ в размере 4 000 р.	10
Создайте акт приема услуг от ИП Петров А.В. на закупку канцелярии на 5495р. и оплатите его с безнала	10

## 7. Список рекомендованной литературы

1. <https://ru.iiko.help/home/ru-ru/> - база знаний iiko
2. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование).
3. Николенко, П. Г. Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Высшее образование).
4. Гвоздовская В. Управление рестораном, который любит прибыль - ООО «Информационная группа «Ресторанные ведомости», 2015 - 256 с.